

INFORMACIÓN

1. CÓDIGO, DENOMINACIÓN Y REAL DECRETO

ADGG0408

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES



RD 645/2011 de 9 de mayo

2. HORAS Y MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

		Duración	Inicio	Fin
MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina		150 Horas	15/09/2017	18/10/2017
	UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos	30 Horas		
	UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30 Horas		
	UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	90 Horas		
MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación		120 Horas	19/10/2017	14/11/2017
	UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales	50 Horas		
	UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa	70 Horas		
MF0971_1 Reproducción y archivo		120 Horas	15/11/2017	11/12/2017
	UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60 Horas		
	UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60 Horas		
MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales		40 Horas	--	--

3. CALENDARIO SESIONES PRESENCIALES

		Duración	Fecha	Horario	Lugar	Asistencia
MF0969	Presentación	2 horas	15/09/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	
	Examen (Grupo 1)	2 horas	18/10/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Examen (Grupo 2)	2 horas	18/10/2017	21:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	2ª Convocatoria*	2 horas	19/10/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	*
MF0970	Presentación	2 horas	19/10/2017	21:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	
	Examen (Grupo 1)	2 horas	14/11/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Examen (Grupo 2)	2 horas	14/11/2017	21:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	2ª Convocatoria*	2 horas	15/11/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	*
MF0971	Presentación	2 horas	15/11/2017	21:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	
	Tutoría (Grupo 1)	5 horas	23/11/2017	18:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Tutoría (Grupo 2)	5 horas	24/11/2017	18:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Tutoría (Grupo 1)	5 horas	29/11/2017	18:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Tutoría (Grupo 2)	5 horas	30/11/2017	18:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Examen (Grupo 1)	2 horas	11/12/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	Examen (Grupo 2)	2 horas	11/12/2017	21:00 a 23:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	Obligatoria
	2ª Convocatoria*	2 horas	12/12/2017	19:00 a 21:00	ACADEMIA EFICO-C/ DOCTOR FLEMING, 40 MORALEJA (CÁCERES)	*

*Las 2ª Convocatorias, serán necesarias para aquellos que no superen el examen en 1ª Convocatoria o que por causa justificada no puedan asistir. Consultar con el centro.

4. CRITERIOS SUPERACIÓN DE MÓDULO

Para la consecución del módulo, se tendrán en cuenta los siguientes requisitos:

- La asistencia a las Tutorías y Exámenes presenciales es siempre **obligatoria**.
- Se requiere un tiempo de conexión a la plataforma de mínimo las horas de duración del módulo.
- Es preciso llevar a cabo todas las actividades de entrega al tutor que muestra la plataforma.
- Los tests de autoevaluación que aparecen tras cada Unidad Didáctica, así como los tests finales de cada Módulo (o de cada Unidad Formativa), son de obligatoria realización.

5. REQUISITOS DE ACCESO

Para poder cursar este certificado hay que cumplir los siguientes requisitos:

- Competencia Digital

6. ACREDITACIÓN DE LA FORMACIÓN

La formación obtenida es conducente a la obtención de un Certificado de Profesionalidad, que es un instrumento de acreditación oficial de las competencias profesionales con validez en todo el territorio nacional.

Se expiden por el Servicio Público de Empleo Estatal o por el órgano competente de las Comunidades Autónomas.

Debe realizarse en centros o entidades de formación debidamente inscritos y/o acreditados para que su validez sea reconocida por la Administración.

La unidad mínima de acreditación será la unidad de competencia. Pudiendo obtener el certificado de profesionalidad:

- Cursando el certificado completo,
- A través de la acreditación parcial acumulable de módulos formativos. Las unidades formativas se pueden cursar de forma independiente, pero deberán realizarse todas las correspondientes al mismo módulo en el plazo de **un año** para poder solicitar la acreditación parcial del módulo formativo.

7. OBJETIVOS

Distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

8. MATRÍCULA

La matrícula deberá realizarse con al menos 15 días de antelación a la fecha de inicio de cada uno de los Módulos.

El alumno deberá aportar:

1. Ficha de Recogida de Datos
2. Documentación acreditativa de nivel de acceso (Titulación Académica)

7. ESLA FORMACIÓN ES ENTIDAD INSCRITA Y ACREDITADA CON LOS SIGUIENTES REGISTROS

	Nº Registro		Nº Registro
Esla Acreditación Teleformación	8000000527	Academia EFICO	1000027063

Formación subvencionada por el Servicio Extremeño Público de Empleo y la Junta de Extremadura dirigida prioritariamente a personas trabajadoras ocupadas del sector de la dependencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.